

CURRÍCULUM VITAE

**Vásquez Chuchón
Samuel Napoleón**

Domicilio Legal

Los Ángeles MZ. "A"
Lote 3 Ate - Vitarte

RPC.991114546 – Personal

RPM.958688094 - Laboral

svasquez_ch@hotmail.com

svasquez@limaeste.gob.pe

DATOS GENERALES:

DNI : 06553298

Domicilio Legal : Los Ángeles MZ. "A"

Lote 3 Ate - Vitarte

Teléfono : 991114546 RPC

E-mail : svasquez_ch@hotmail.com

DATOS LABORALES:

Dependencia Laboral de Origen: Dirección de Salud IV
Lima Este.

Cargo Presupuestal: Asistente Administrativo I

Categoría Remunerativa: SP-F

FORMACION ADICIONAL:

- Diplomado en Administración de Servicios de Salud, Universidad Científica del Sur - 2013.

- Curso de Gestión Estratégica y Toma de Decisiones; Organizado por el Instituto para la Calidad de la Pontificia Universidad Católica del Perú - 2013.

- Curso de Planificación Estratégica en Recursos Humanos; Organizado por la Universidad ESAN - 2013.

- Curso de La Nueva Normativa y El Ámbito de Aplicación en la Gestión de Recursos Humanos en el Sector Publico; Organizado por la Asociación Civil Gestión Ambiental de Capacitación Empresarial – GACEM - 2010.

- Diplomado Especializado en Dirección de Recursos Humanos con Mención en Administración Pública; Organizado por el Centro Peruano de Formación e Investigación Continua – CEFIC y la Facultad de Derecho y CC.PP. de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega - 2010.
- Diplomado Practico Especializado en Contrato Administrativo de Servicios – CAS; Organizado por el Centro Peruano de Formación e Investigación Continua - 2010.
- Curso de Muestreo Básico; Organizado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática – 2010.
- Curso Nacional de Actualización en Gestión de Servicios de Salud; Organizado por la Sociedad Peruana de Administración de Salud – 2010.
- Congreso Peruano – Administración de Servicios de Salud; Organizado por la Sociedad Peruana de Administración de Salud, octubre – 2010.
- Curso de la Nueva Ley del Procedimiento Administrativo General 27444; Organizado por el Centro Peruano de Formación e Investigación Continua– CEFIC y la Facultad de Derecho y CC.PP. de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega, octubre 2011.
- Curso de Dirección Estratégica de Recursos Humanos; Organizado por la Universidad ESAN, diciembre 2011.
- Diplomado Especializado en Dirección de Recursos Humanos para la Administración Pública; Organizado por el Centro Peruano de Formación e Investigación Continua – CEFIC y la Facultad de Derecho y CC.PP. de la Universidad Inca Garcilaso de la Vega, agosto 2012.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **ESTUDIOS PRIMARIOS**

C.E. 1171

1972 – 1976

Lima- Perú

- **ESTUDIOS SEGUNDARIOS**

C.N.MIX. “JOSE CARLOS MARIATEGUI”

1977 - 1981

Lima- Perú

- **ESTUDIOS UNIVERSITARIOS**

- Grado de Bachiller en Ciencias de la Educación de la Universidad en Ciencias de la Educación “Enrique Guzmán y Valle” La Cantuta.

- Título Profesional de Abogado de la Universidad “Inca Garcilaso de la Vega”.

Actualmente colegiado CALS REG.00283.

EXPERIENCIA LABORAL

- Encargado del Puesto de Jefe de la Unidad de Personal F-1, de la Unidad Territorial de Salud N°02 Lurigancho - Chaclacayo, periodo 1996 – 1997.
- Asignado a la Unidad de Legajos y Archivo de la Dirección de Personal de la Oficina Ejecutiva de Administración de la DISA IV LE, periodo 1998 – 2000.
- Asignado a la Unidad de Control de Asistencia y Permanencia de la Dirección de Personal, luego Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos de la DISA IV LE, periodo 2000 al 2006.
- Jefe de Área de Capacitación de la Unidad de Apoyo a la Docencia e Investigación del Hospital Vitarte, periodo 2006 – 2007.

- Jefe de Área de Personal de la Unidad de Administración del Hospital Vitarte, periodo 2007 – 2012.
- Coordinador de Equipo de Trabajo de Control de Asistencia y Permanencia de la OEGDRRHH de la DISA IV LE, periodo 2012 – 2013.
- Encargado de Funciones de Supervisor Administrativo I, F-3, de la Oficina de Administración de Recursos Humanos de la OEGDRRHH, periodo Noviembre – Diciembre de 2013.
- Encargado de Puesto de Supervisor Administrativo I, F-3, de la Oficina de Administración de Recursos Humanos de la OEGDRRHH, periodo de 01 de Enero al 18 de Junio 2014.
- Jefe de Unidad de Personal de la Red de Salud Huarochirí, a partir del mes de Enero a Mayo de 2015.
- Encargado de Puesto de Supervisor Administrativo I, F-3 de la Oficina de Administración de Recursos Humanos de la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos a partir del 04 de Junio del 2015, hasta la fecha.