CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRES : RUTH ANDREA

APELLIDOS : ASPAJO TAFUR

DNI : 09054780

DOMICILIO : URB. LOS ANGELES MZ R LTE 26

DISTRITO : ATE

LUGAR NACIMIENTO : HUANCAYO

TELEFONO : 952618946 - 99190153

EMAIL : ruty207@hotmail.com

FORMACION PROFESIONAL

SUPERIOR : UNIVERSIDAD SAN LUIS GONZAGA DE ICA

GRADO : BACHILLER EN RELACIONES PUBLICAS 2007

TITULO : LIC. EN RELACIONES PUBLICAS 2012

COLEGIATURA: 00332 2013

UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO

GRADO : BACHILLER EN DERECHO 2015

TITULO : ABOGADA 2015

COLEGIATURA: 67904 2015

CAPACITACIONES

- UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO
  II Ciclo de Maestría en Gestión Pública 2016
  III Cursando el tercer ciclo Maestría en Gestión Pública 2016

- INSTITUTO DE CAPACITACION LABORAL, EMPRESARIAL ,PROFESIONAL
  Curso Taller en Gestión Administrativa de los Recursos Humanos 2016

- INSTITUTO DE CAPACITACION LABORAL, EMPRESARIAL ,PROFESIONAL
  Curso Taller en Gestión Pública, Administrativo en los Instrumentos de Gestión: ROF, MOF, CAP, MAPRO y PAP 2016

- CENTRO PERUANO DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES- CEPEG
  Diplomado Especializado en Administración y Gestión Publica 2015

- CENTRO PERUANO DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES- CEPEG 2015
  Diplomado Especializado en Derecho Administrativo

- CENTRO PERUANO DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES- CEPEG
  Curso Especializado en Procedimiento Disciplinario Sancionador Y Ley Servir 2015

- CENTRO PERUANO DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES- CEPEG
  Seminario Actualizado en el Rol de la Contraloría y la Responsabilidad en la Gestión Pública 2015

- CENTRO PERUANO DE ESTUDIOS GUBERNAMENTALES- CEPEG
  Seminario Actualizado en Planeamiento Estratégico en la Gestión Pública 2015

- UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO
  Seminario de los Delitos Informáticos en el Siglo XXI 2011

- UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO
  El Rol del Fiscal en la Investigación Preparatoria de Acuerdo al Nuevo Código Procesal Penal y el Nuevo Procesal Laboral 2011
  DISA IV LIMA ESTE
  XI Reunión Descentralizada de Gestión del Trabajo de las oficinas de Administración y Desarrollo de Recursos Humanos 2011
  DIPLOMA DE RECONOCIMIENTO
  ASOCIACION EDUCATIVA DE DESARROLLO PROFESIONAL &CAPACITACION CONTINÚA

CURSO DE PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS DE TRABAJO EN EL SECTOR FARMACEUTICO Y ASUNTOS REGULATORIOS DE DISPOSITIVOS MEDICOS 2010

EXPERIENCIA LABORAL: 28 Años de Servicio como Asistente Administrativo en el Ministerio de Salud: Dirección de Salud IV Lima Este

- DIRECCION DE SALUD IV LIMA ESTE - DISA IV LE
  Dirección General: Asistente Juridico 2016
  Memo Nº 007-2016-OEGDRRHH-DISA IV LE
  Cargo Personal por asignación de bienes en uso DISA IV LE
- DIRECCION DE SALUD IV LIMA ESTE - DISA IV LE
  Oficina de Asesoría Jurídica: Asistente Administrativo 2014 – 2015
  RD Nº 0571-2014-DISA IV LE DG-RRHH/OAJ-2014
  MEMO Nº 003-2015 ASIGNACION DE FUNCIONES Y BIENES
  Solicitud de cuenta y servicios de la oficina de informática OITE
- DIRECCION DE SALUD IV LIMA ESTE - DISA IV LE
  Oficina de Comunicaciones: Asistente Administrativo 2011 – 2013
  ACTA DE ENTREGA DE CARGO DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES.
- DIRECCION DE SALUD IV LIMA ESTE - DISA IV LE
  Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas - DEMID
  Área de Fiscalización y Comercialización de Vigilancia Sanitaria - DIFICOVISA 2008- 2010